



Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium
4400 NYÍREGYHÁZA, EPRESKERT U. 64.

OM AZONOSÍTÓ: 033651 – TK AZONOSÍTÓ: SC 1101
Tel.: (42)/501-550 Fax.: (42)/404-414
honlap: www.krudynyh.hu – e-mail: krudynyh@krudy-nyh.sulinet.hu

A Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium intézkedési terve és járványügyi protokollja

a koronavírus elleni védekezésre tekintettel

Jelen összefoglaló intézkedési terv szabályozza az intézmény használóinak feladatait a mindennapi működés biztonságos feltételeinek megteremtéséhez.

Személyi hatálya: a tanulók, a szülők, a nevelőtestület, a segítő alkalmazottak, az intézmény területén egyéb okból tartózkodók.

Időbeli hatálya: határozatlan időre szól, visszavonásig

Területi hatálya: Az intézményhasználók által használt iskolaépület és sportudvar, belső díszudvar, karbantartó műhely

Személyi korlátozás nélküli előírások:

1. Az épület bejáratainál kihelyezett fertőtlenítő pontokon érkezéskor a kézfertőtlenítés kötelező. Belépni maszkban lehet az intézménybe. A távolságtartás valamennyi érkező számára kötelező, a csoportosulások kialakulását a helyszínen lévő alkalmazott ellenőrzi, az érkezőket erre szükség esetén figyelmezteti. A bejáratokon folyamatosan a szabályokra figyelmeztető tábláknak kell lenniük.
2. A közösségi terek és belső közlekedési útvonalak (folyosók, lépcsők, aula) területén a maszk viselése kötelező. Ezeken a helyeken a napi működés során a távolságtartás nem biztosítható.
3. Az intézmény területére olyan személy, aki koronavírus tüneteivel rendelkezik, nem léphet be.

A tanulókra, diákközösségekre vonatkozó előírások:

1. A tanév folyamán minden tanuló feladata úgy alakítani társas kapcsolatait, hogy az intézmény területén és intézmény épülete előtt a tanulói csoportosulások ne alakuljanak ki. Az eltérő órakezdési időpontok miatt a belépés helyének meghatározása (első vagy hátsó bejárat) nem szükséges.
2. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése javasolt, de nem kötelező.
3. A szünetekben a hat évfolyamos gimnáziumi osztályok elkülönülve a belső díszudvaron, a négyosztályos gimnáziumi osztályok a sportudvaron tartózkodhatnak az időjárásnak megfelelő öltözetben jó idő esetén. Ha az időjárás nem teszi lehetővé az udvaron tartózkodást, az osztályok, csoportok vagy az órarend szerinti teremben maradnak, vagy a csoportjaiknak a következő óra szerinti helyszínére mennek a lehető legrövidebb útvonalon.
4. A tanítási nap alatt a lehető legtöbb alkalommal javasolt a kézmosás.
5. A tornatermi öltözőkben – a testnevelés óra előtt és után - egyszerre csak egy osztály tanulói tartózkodhatnak, ha több osztálynak van azonos időpontban testnevelés órája, akkor átöltözés közben váltják egymást. Ha egy idegen nyelvi vagy emelt szintű csoport több osztály tanulóiból került kialakításra, akkor a tanteremben elkülönítve kell kialakítani az ülésrendet.
6. A termék tisztaságára, a higiéniai szabályok betartására a tanulóknak az eddigieknél is fokozottabban szükséges odafigyelni, kerülni kell a szemetelést, szükségtelen tárgyak, eszközök behozatalát az intézménybe.
7. A tanulók az intézmény területén kizárólag a tanítási órák és egyéb szervezett foglalkozások idején tartózkodjanak.

Szülőkre vonatkozó elvárások:

1. Kérjük a szülőket, hogy a központi eljárásrend alapján, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolavezetést az eKréta rendszeren keresztül vagy telefonon értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Ha a tanuló igazolt Covid teszttel rendelkezővel kapcsolatba került és emiatt hatósági járványügyi zárlat (karantén) alá helyezte a Népegészségügyi Osztály, akkor erről a tényről értesíti a Házirendben foglaltaknak megfelelően az osztályfőnököt. Az értesítési lánc a 4. sz. mellékletben található.

2. További intézkedésig az intézmény területére a szülőknek bejönni nem szabad. Kérjük, hogy az eKréta rendszeren keresztül megvalósítható online ügyintézés részesítsék előnyben. A személyes megjelenéssel járó szülői értekezletek a továbbiakban nem tarthatók.

Pedagógusokra vonatkozó előírások:

1. A pedagógus a diákok vonatkozásában ellenőrzi az előírások betartását, támogatja a szabályok elsajátítását, részt vesz a tantermen kívüli felügyelet ellátásában az órarend alapján kialakított ügyeleti rend előírásai szerint. A személyi higiénia alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

2. Tanítási órák előtt szemlézi a szükséges feltételek meglétét, dokumentálja a tanórán részt vevők jelenlétét, lehetőség szerint betartja a védőtávolságot tanítványaitól, ha a pedagógiai folyamat megkívánja (például tanulói órai munka ellenőrzése) maszkot visel. A tanóra végén ellenőrzi a terem tisztaságát, gondoskodik a szellőztetésről, ha a tanulócsoport másik terembe megy, gondoskodik a padok, kilincsek, villanykapcsolók, egyéb felületek fertőtlenítéséről. Ebbe a tevékenységébe a heteseket is bevonhatja, azzal a kikötéssel, hogy a fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

3. Vegyes csoportokban az ülésrendet az osztályok szerint elkülönítve kötelező kialakítani.

4. A testnevelő tanárok kiemelt feladata a tornatermi öltözők ellenőrzése, az osztályok keveredésének megakadályozása és az használt sporteszközök rendszeres fertőtlenítése.

5. Az informatika, digitális kultúra tantárgyak jellegéből adódóan a csoportok váltása között a billentyűzeteket a szakmai útmutatók alapján alkoholos ún. mikro szálal kendővel át kell törölni

6. A pedagógusnak a szülőkkel való kapcsolattartása során előnyben kell részesítenie az online platformokat.

7. A tanári szobában folyamatosan nyitva kell tartani az ablakot, kötelező a maszk viselése. A napi munka során a tanári szoba helyett a szertárakat kell előnyben részesíteni.

Segítő és technikai alkalmazottakra vonatkozó előírások

1. Minden köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrzik a takarítások végrehajtását, ez az intézményben már megtörtént.
2. A kisegítő alkalmazottak feladata, hogy biztosítsák és nyomon kövessék a szociális helységekben a folyamatos szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges.
3. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. A fentiek maradéktalan elvégzése miatt az intézményben 18:00 óra után kizárólag indokolt esetben, a szükséges mértékben tartózkodhatnak indokolt esetben az iskola saját tanulói és pedagógusai (például tanulmányi versenyek).
4. A gazdasági ügyintéző folyamatosan nyilvántartja az intézmény fertőtlenítési anyagainak, higiéniai eszközeinek és anyagainak készleteit, ezek alapján beszámol az intézményvezetőnek, adatot szolgáltat a tankerületi központnak.

Teendők beteg személy esetén

1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni a stúdió helyén kialakított elkülönítő helyiségben, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
2. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

A végrehajtásért felelősök és ellenőrzési jogkörök

1. Az általános előírások betartásáért minden intézményhasználó személyesen felelős. Ezen szabályok, valamint tanulói közösségre vonatkozó előírások végrehajtásában ellenőrzési jogköre minden pedagógusnak van.
2. Valamennyi alkalmazott kötelessége, hogy a feltételek hiányosságának észlelése esetén azonnal értesítse az intézményvezetést
3. Az alkalmazottakra vonatkozó előírások megtartása munkakörből adódó kötelesség, eseti, rendszeres, folyamatos ellenőrzési jogköre az intézményvezetésnek van, a tanórákon előírt rendelkezéseket a munkaközösség-vezetők is ellenőrzik.
4. Az intézményvezető felelős a folyamatok koordinálásáért, az adatszolgáltatásokért, az eljárásrend szükség szerinti módosításáért, a fenntartó és az ágazati irányítás tájékoztatásaiban és utasításaiban foglaltak végrehajtásáért és az ügyeleti rend elkészítéséért. Ellenőrzési feladatköre nem korlátozható.

Határidők:

Az eljárásrendben foglalt előírások betartása folyamatos, az általános és higiéniai előírások betartása, annak ellenőrzése mindennapi feladat.

Az intézményvezetői, vezetői ellenőrzések az egyes részterületeken folyamatosak.

Záró rendelkezések és dokumentum-kezelés

Jelen protokoll az intézményhasználók számára nyilvános. Az iskola honlapján, az eKréta rendszer felületén keresztül folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

A megismerésről az érintettek írásban nyilatkoznak, ennek felelősei az osztályfőnökök.

A végrehajtás dokumentumainak elkészítésekor alkalmazni kell a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt iratkezelési előírásokat, különösen az adatvédelmi és adatkezelési előírásokat, az irattárazásra vonatkozó előírásokat.

Az eljárásrend 2020. szeptember 01-én lép életbe.

Chriszt Gyula

intézményvezető

Utolsó módosítás dátuma 2020. szeptember 14.

1. sz. melléklet: Ügyeleti rend

Az intézményben visszavonásig az alábbi ügyeleti intézkedések lépnek életbe:

A közösségi terek igénybevételének és terheltségének vizsgálata alapján 7 ügyeleti körzet került kijelölésre:

Körzet megnevezése	Ügyelet időbeosztása	Ellátandó feladatok	Felelős személyek
1. Főbejárat	reggel 6:50-7:30 között, nyitvatartási időben folyamatosan	1. Fertőtlenítési pont használatának ellenőrzése 2. Maszkviselési szabályok ellenőrzése 3. Külsős érkezők ellenőrzése	Portai szolgálatot teljesítő alkalmazott
2. Hátsó udvari bejárat	reggel 6:50-7:30 között (A fenti időszakon túl a bejárat zárva tartandó)	1. Fertőtlenítési pont használatának ellenőrzése 2. Maszkviselési szabályok ellenőrzése	Házmester-házfelügyelő
3. Aula	7:30 - 12:50	1. Csoportosulások kialakulásának megakadályozása 2. Keveredések elkerülésének elősegítése 3. Maszkviselési szabályok ellenőrzése 4. Általános tisztaság ellenőrzése	Pedagógusok a kihirdetett ügyeleti beosztás alapján. Az udvarokra beosztott pedagógus az első órai beosztás esetén 8:00-8:15 között lát el ügyeletet, a többi óra esetén az óra számát megelőző szünetben A belső terekben beosztott pedagógus egész tanóra alatt felügyel, váltáskor személyesen adják át egymásnak az ügyeleti posztot Hiányzó pedagógus esetén az intézményvezetés jelöli ki a helyette ügyeletest.
4. Büfé előtti folyosó	7:30 – 12:00		
5. Ebédlő	12:00 – 13:55		
6. Belső udvar	8:00 – 12:05 megfelelő időjárás esetén szünetekben és a 2. óra előtt	1. Csoportosulások kialakulásának megakadályozása 2. Keveredések elkerülésének elősegítése 3. Általános tisztaság ellenőrzése 4. Esetleges tiltott tevékenységek megakadályozása	
7. Hátsó sportudvar	8:00 – 12:05 megfelelő időjárás esetén szünetekben és a 2. óra előtt		

2. sz melléklet: A testnevelés órára vonatkozó előírások

1. A testnevelés órákat az időjárási viszonyokat figyelembe véve elsősorban a szabad téren tartjuk.

Tantermi tornaórák kivételes időjárási helyzet alatt tarthatók.

2. A tanulók közötti távolságot igyekszünk maximalizálni.

3. A testi kontaktusokat igénylő feladatokat, gyakorlatokat mellőzzük.

4. Zárt térben tartott órák, foglalkozások esetén a folyamatos szellőzést, légcserét biztosítjuk.

5. A használt eszközök és az infrastruktúra tisztaságát, fertőtlenítését folyamatosan biztosítjuk és elvégezzük.

6. Az öltözőkbe a diákok beengedése osztályonként, kisebb csoportokban történik óra előtt és után is.

7. Az órák, foglalkozások előtt és után biztosítjuk az alapos kézmosást és kézfertőtlenítést.

8. Az órákon, foglalkozásokon a házirendben leírtaknak megfelelő sportöltözetben vehetnek részt a diákok, a sportudvaron hűvösebb időben meleg sportcélú felsőruházat javasolt.

9. A maszkot hypoxiás állapotok elkerülése érdekében nem alkalmazzuk.

A végrehajtásért az órát tartó testnevelő tanár felelős

 **ÓVD MINDANNYIUNK** 
EGÉSZSÉGÉT!

 **1. Gyakran moss kezet!**

2. Ügyelj a személyi higiéniára!

3. Szellőztess a szünetekben! 

 **4. Ahol tudsz, tarts távolságot!**

5. Viselj maszkot a közösségi terekben! 

 **6. Ha betegnek érzed magad ne gyere iskolába, ha rosszul vagy szólj tanárodnak!**

7. Használd a szemetest! 

8. Segítsd a takarítást azzal, hogy utolsó óra után felteszed a széked a padra, és ne hagyj benne semmit!

4. sz. melléklet – Teendőlista és az értesítési lánc

4.1. Teendők, ha a tanuló otthonában mutatja a vírus tüneteit:

4.1.1. Házi orvos értesítése

4.1.2. A házi orvos döntése a teendőkről

4.2.3.1 Ha a tanuló **nem Covid gyanús**, akkor otthon marad a gyógyulásáig, a szülő az osztályfőnököt értesíti a betegség tényéről, amikor a házi orvos engedi jön az iskolába, a szülő eljuttatja az orvosi igazolást az osztályfőnöknek (eKréta rendszerben elsősorban vagy papír alapon beküldve).

4.1.3.2 Az orvos **Covid gyanút** állapít meg, intézkedik a tesztelésről. A tanuló otthon marad. A szülő megvárja az eredményt.

4.1.3.2.1 **Ha negatív**, akkor a tanuló otthon marad amíg meggyógyul, a szülő az osztályfőnököt értesíti a betegség tényéről, amikor a házi orvos engedi jön az iskolába, a szülő eljuttatja az orvosi igazolást az osztályfőnöknek (eKréta rendszerben elsősorban vagy papír alapon beküldve).

4.1.3.2.2. **Ha pozitív**, a szülő **felhívja az iskolát a (42) - 501 - 550** számon, megadja a telefonszámát és visszahívást kér, mivel az iskolában telefonközpont nincs. A megadott számon az intézményvezetés **haladéktalanul visszahívja**. A továbbiakban a központi és tankerületi eljárásrend alapján a vezető értesíti a Tankerületi Központot, minden egyéb dologban az Oktatási Hivatal. a Fenntartó, az NNk jogosult dönteni.

4.2. Teendők, ha a tanuló az iskolában betegség tüneteit mutatja:

4.2.1. Az elkülönítő helyiségbe el kell különíteni a tanulót.

4.2.2. Érestiteni kell a szülőt **telefonon**, az iskola-egészségügyi orvost **írásban**. A szülő érkezéséig a tanulót elkülönítve kell tartani. A beteg tanulót egyedül elengedni nem szabad.

4.2.3. A szülőt **értesíti a házi orvost**, a továbbiakban a 4.1.2. pontnál folytatódik az eljárás.

4.3. Teendők kontaktkutatás miatt hatósági járványügyi megfigyelés alá vont tanuló esetén:

4.3.1. A „karanténra” kényszerülő gyermek szülője értesíti az osztályfőnököt a távollétről elektronikusan, vagy a helyben kialakított csatornák valamelyikén.

4.3.2. A „karantén” lejártá után a szülő értesíti az osztályfőnököt, a tanuló a hatósági járványügyi megfigyelés lejártaáról szóló határozattal jöhet iskolába.

4.4 Teendők pedagógus esetén:

A pedagógus értesíti az intézményvezetőt aki a központi eljárásrend alapján intézkedik a Tankerület értesítéséről, az eljárások az NNK protokollok szerint zajlanak le.

5. sz. melléklet: Az ebédlő használatának szabályai

(Kihelyezve az iskola ebédlő ajtajára, a belső felfelületre 3 példányban, a nevelőtestületi hirdetőn 1 példányban)

1. Az ebédlőbe csak maszkkal az arcon és alapos kézmosás után lehet belépni, hiszen az ebédlő is közösségi tér!
2. A szabályosan viselt maszknak a szájat és az orrot is takarnia kell!
3. Az étel kiadására várakozva be kell tartani az előírt távolságot! (lásd a padlón található piros vonalakat)
4. Az étel kiadására várakozva is kötelező a maszk viselése, ahogyan az étel átvételekor és az ülőhely elfoglalásakor is!
5. A helyek elfoglalása során törekedni kell a távolság betartására üres helyek kihagyásával. (csoportosulási szabály)
6. A különböző osztályok tanulói nem ülhetnek egymás közelébe. (keveredési szabály)
7. A maszkot csak étkezéskor szabad levenni! Az ebéd elfogyasztása után, kötelező újból felvenni!
8. Az étkezés befejezése után a tálcat vissza kell vinni a beadó ablakhoz és mindenki a lehető leghamarabb hagyja el az ebédlőt, hogy a várakozók is bejuthassanak. A maszk viselése ekkor is kötelező!
9. Az ebédlőben ebédeltetés idején csak étkezési céllal lehet tartózkodni, 12:00-15:00 óra között az ebédlőben mindenféle sporttevékenység tilos, a pingpongasztalokat összezárva a tárolási helyére kell tolni!

Kérem a fentiek maradéktalan és pontos betartását!

Az ebédlői szabályok betartásáért a beosztás szerint ügyeletes tanár a felelős.

2020. szeptember 09.

Chriszt Gyula
intézményvezető sk